



EURO CERT group
Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu

Základní informace

(SD 02)

Datum platnosti: 1.12.2020	Výtisk číslo: 1	Vydání: 8	Revize: 0	
	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	MK	Ing. Ivana Čabrová	1.12.2020	
Schválil:	vedoucí CO	Ing. Dagmar Pastyříková	1.12.2020	

Rozdělovník:

Výtisk č.:	Uživatel	Datum převzetí	Podpis	Poznámka
1	Manažer kvality	1.12.2020		
x	Vnitřní síť	--	--	--
x	www.eurocert.cz	--	--	--

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 2 z 10 Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020
SD 02		

Obsah:

1	Úvod	3
2	Informace o certifikačním orgánu pro certifikaci systémů managementu	3
3	Rozsah poskytovaných služeb	3
4	Podmínky pro provedení certifikace	4
5	Postup provedení certifikace	4
5.1	První stupeň auditu	5
5.2	Druhý stupeň auditu	5
5.2.1	Audit na místě	5
5.2.2	Závěrečné jednání	6
5.2.3	Vysvětlení klasifikace závažnosti neshody	6
5.2.4	Přerušování auditu	6
5.3	Rozhodnutí o certifikaci	7
6	Opakovaná certifikace („recertifikace“)	7
7	Pravidelné dozory	7
8	Změny rozsahu certifikace, pozastavování a odnímání certifikace	7
9	Narychlo oznámené audity	8
10	Odvolání a stížnosti	8
11	Podmínky platnosti certifikace	8
12	Politika nestrannosti	10
13	Seznam doporučené literatury	10
14	Použité zkratky	10

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 3 z 10 Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020
SD 02		

1 Úvod

Tento dokument slouží pro informaci zákazníků certifikačního orgánu **EURO CERT group** a zájemců o službu certifikačního orgánu pro certifikaci systémů managementu a je zpracovaný v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016: „Posuzování shody – Požadavky na orgány poskytující služby auditů a certifikace systémů managementu“. Obsahuje aktuální informace popisující proces auditu a postupy certifikace pro udělování, udržování, rozšiřování, obnovování, omezování, pozastavování nebo odnímání certifikace, informace o certifikačních činnostech a typech systémů managementu; a dále základní informace o postupech, jimiž se certifikační orgán řídí v rámci vyřizování odvolání a stížností.

2 Informace o certifikačním orgánu pro certifikaci systémů managementu

Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu **EURO CERT group** ve své organizační struktuře sdružuje dva právní subjekty, a to EURO CERT CZ, a.s. a EURO CERT SK, s.r.o.

Jako takový je akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. dle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 a dalších doplňujících požadavků uvedených v příslušných MPA.

Sídlo společnosti EURO CERT CZ, a.s.: Lidická 2370, 252 63 Roztoky		
Tel.: +420 234 222 111	mobil: +420 601 384 085	
E-mail: info@eurocert.cz	www.eurocert.cz	IČ: 26 69 91 17
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7669.		
Sídlo společnosti EURO CERT SK, s.r.o.: Popradská 66, 040 11 Košice		
mobil: +421 903 621 231		
E-mail: info@eurocert.sk	www.eurocert.sk	IČ: 35 88 90 71
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Okresního soudu Košice I, oddíl Sro, vložka č.36862/V.		

Certifikační orgán prokázal způsobilost k provádění certifikace systémů managementu získáním „**Osvědčení o akreditaci**“ od národního akreditačního orgánu – Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., které je na vyžádání k nahlédnutí. Mimo to je zveřejněno na www.eurocert.cz, resp. www.eurocert.sk.

3 Rozsah poskytovaných služeb

Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu (dále též pouze „CO“) provádí certifikaci systémů managementu zákazníků, kteří mají zaveden, dokumentován, uplatňován a udržován systém managementu v souladu s požadavky příslušné normy případně dalších doplňujících relevantních dokumentů.

CO v současnosti provádí posuzování shody a certifikaci v rámci ČR a SR, ale i států EU, dle požadavků jedné z následujících norem/specifikací (případně některé z jejich kombinací v rámci kombinovaného / integrovaného auditu):

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 4 z 10 Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020
SD 02		

- ČSN EN ISO 9001:2016 ve spojení s ČSN EN ISO 3834-2,3,4 nebo STN EN ISO 9001:2016 ve spojení s STN EN ISO 3834-2,3,4
- ČSN EN ISO 9001:2016 nebo STN EN ISO 9001:2016 (idt. ISO 9001:2015)
- ČSN EN ISO/IEC 27001:2014 nebo STN EN ISO/IEC 27001:2014 (idt. ISO/IEC 27001:2017)
- ČSN EN ISO 14001:2016 nebo STN EN ISO 14001:2016, (idt. ISO 14001:2015)
- ČSN ISO 45001:2018 nebo STN ISO 45001:2019 (idt. ISO 45001:2018)
- SJ-PK (systém jakosti pozemních komunikací podle Věstníku MD ČR) v platném znění
- ČSN 01 0391:2013
- ČSN EN ISO 50001:2019 nebo STN EN ISO 50001:2020 (idt. ISO 50001:2018)

4 Podmínky pro provedení certifikace

Cílem CO je plnit požadavky zákazníků v jimi požadovaných termínech, v požadovaném rozsahu a v příslušné kvalitě.

CO přistupuje k plnění svých závazků nestranně a nepředpojatě a všichni zákazníci mají rovný přístup k poskytovaným službám.

S ohledem na to, aby byla zajištěna nestrannost a objektivita posuzování, neposkytuje CO konzultační ani jiné obdobné služby společností, které certifikuje nebo které bude certifikovat (bližší informace k požadavkům na nestrannost – viz www.eurocert.cz, „Závazek nestrannosti“).

Společnosti, které mají zájem o provedení certifikace systému managementu, musí:

- mít dokumentován, zaveden a uplatňován příslušný systém managementu;
- uzavřít smlouvu s CO o provedení činnosti;
- v časových lhůtách plnit ustanovení této smlouvy;
- poskytnout odpovídající součinnost pracovníkům CO, kteří provádějí posuzování/prověřování; to znamená zejména učinit všechna nezbytná opatření pro provedení auditů, včetně opatření pro prověření dokumentace a přístupu ke všem procesům a oblastem, záznamům a osobám pro účely prvotní certifikace, dozoru, opakované certifikace a řešení stížností;
- akceptovat postupy a pravidla pro provádění certifikace systémů managementu platná pro činnost CO a odpovídající požadavkům ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016;
- poskytnout certifikačnímu orgánu dokumentaci popisující systém managementu (zejména příručku nebo jiný dokument popisující systém managementu organizace a vybrané související dokumenty);
- souhlasit se zveřejněním informace o aktuální platnosti uděleného certifikátu a souvisejících nezbytných informací;
- poskytovat aktuální informace potřebné k provádění posouzení shody systému managementu společnosti s požadavky normy.

5 Postup provedení certifikace

CO má zpracován a dokumentován postup pro provádění certifikace systémů managementu, tj. posouzení, zda má žadatel o certifikaci zaveden, dokumentován a uplatňován efektivní systém managementu ve shodě s požadavky příslušné normy (norem). Postup a pravidla jsou uvedena v dokumentu nazvaném „Postup posuzování a certifikace systémů managementu“.

Na základě poptávky je zájemci o certifikaci zaslána „Žádost o certifikaci“ (viz www.eurocert.cz) včetně příslušných příloh. Vyplněné a vrácené dokumenty jsou podkladem k základnímu

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 5 z 10
SD 02		Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020

posouzení stupně připravenosti žadatele a k objektivnímu zpracování cenové nabídky za certifikaci.

Prvotní certifikační audit systému managementu zahrnuje 2 stupně.

Hlavním účelem certifikačního auditu je prověřit shodu systému managementu s normou, včetně toho, že společnost:

- Stanovila strukturu, politiky, procesy, postupy, záznamy a související dokumenty významné pro systém managementu.
- Zavedla a efektivně uplatňuje příslušné procesy a postupy jako základ pro důvěru v systém management.

5.1 První stupeň auditu

1.stupeň auditu se skládá zejména z:

- auditu dokumentace;
- vyhodnocení specifických podmínek pracoviště, provedení pohovorů s pracovníky za účelem stanovení připravenosti k druhému stupni auditu;
- přezkoumání pochopení požadavků normy;
- shromáždění nezbytných informací týkajících se rozsahu systému managementu, procesů a umístění pracovišť zákazníka a souvisejících předpisových hledisek a shody;
- vyhodnocení, zda jsou interní audity a přezkoumání vedením plánovány a vykonávány a zda je zákazník připraven na druhý stupeň auditu;
- dohodnutí podrobností druhého stupně auditu.

Z 1. stupně auditu vypracuje vedoucí auditor zprávu z auditu a případné zjištěné neshody budou zaznamenány (Záznam o neshodě). Zpráva se zpracovává ve dvojím vyhotovení a musí obsahovat závěr o tom, za jakých okolností/podmínek může u zákazníka být proveden audit 2. stupně.

5.2 Druhý stupeň auditu

5.2.1 Audit na místě

Druhý stupeň auditu je proveden v organizaci posuzováním (auditem) na místě a zahrnuje:

- úvodní setkání auditorů s představiteli vedení organizace na počátku auditu a naplánování podrobného postupu auditu;
- auditoři zjišťují, zda organizace splňuje všeobecná kritéria uvedená v systémové normě, a další kritéria, jako jsou:
 - a) informace a důkazy shody se všemi požadavky normy
 - b) monitorování výkonnosti, měření, uvádění informací a přezkoumání podle klíčových výkonnostních cílů a úkolů
 - c) systém managementu zákazníka a výkonnost s ohledem na shodu s právními předpisy, provozní řízení procesů zákazníka
 - d) interní audity a přezkoumání managementu
 - e) odpovědnost managementu za dílčí politiky zákazníka
 - f) spojení mezi normativními požadavky, politikou, cíli a úkoly

Na žádost auditora je zákazník povinen prakticky a detailně předvést způsob plnění certifikačních kritérií. V průběhu auditu musí zákazník umožnit auditorům přístup do všech prostorů a ke všem potřebným informacím, které souvisejí s posuzováním a certifikací.

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 6 z 10
SD 02		Vydání: 8
		Platnost od: 1.12.2020

5.2.2 Závěrečné jednání

Na konci auditu proběhne závěrečné setkání s vrcholovým vedením. Při závěrečném jednání s vedením jsou sděleny výsledky posuzování, jsou poskytnuta vysvětlení k jednotlivým zjištěním. S vedením posuzované společnosti je dohodnut postup při kontrole odstranění případných zjištěných neshod. Písemně jsou zjištění a výsledky posuzování na místě (audit) sděleny ve „Zprávě z auditu“.

Vedení společnosti je oprávněno do 15 dnů po obdržení zprávy podat písemně námitku k průběhu auditu či zjištěním a výsledkům uvedeným ve zprávě. V případě, že v této době tak společnost neučiní, je považováno, že se zněním zprávy souhlasí.

Rozhodnutí o certifikaci je možné provést po ověření odstranění případných neshod. Tím je ukončen proces posuzování.

5.2.3 Vysvětlení klasifikace závažnosti neshody

- **Odchyłka:** jedná se „méně významnou neshodu“ ve smyslu čl. 3.13 normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016, která neovlivňuje schopnost SM dosahovat zamýšlených výsledků.
- Odchyłka musí být odstraněna dle data uvedeného na příslušném záznamu o neshodě. Kontrola odstranění odchyłky musí být provedena nejpozději v rámci následujícího řádného dozorového (recertifikačního) auditu.
- **Systémová neshoda:** jedná se o „významnou neshodu“ ve smyslu čl. 3.12 normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016, která ovlivňuje schopnost SM dosahovat zamýšlených výsledků. Do doby odstranění systémové neshody nemůže být udělen certifikát, případně již udělený certifikát musí být pozastaven.
- Systémová neshoda musí být odstraněna do ukončení certifikace případně dozoru (dle data uvedeného na příslušném záznamu o neshodě). V případě, že není možné neshodu tohoto typu odstranit do stanovené doby, je certifikační orgán povinen pozastavit platnost certifikátu nebo jej nevydat.

Pozn.1: Pro proces provádění kombinovaných (integrovaných) auditů platí následující pravidla:

- systém managementu organizace je integrovaný, tzn., že zahrnuje požadavky více než jedné normy systému managementu zároveň v jednom jednotném systému řízení několika aspektů činnosti organizace;
- vždy musí být posouzeno splnění všech jednotlivých požadavků všech příslušných norem pro certifikaci;
- rozsah, v jakém je příslušný systém integrovaný, má vliv na vlastní průběh auditu.

5.2.4 Přerušování auditu

Vyskytne-li se v průběhu auditu na místě neočekávaná událost či incident, který by mohl zabránit v úspěšném pokračování auditu (např. z hlediska ohrožení bezpečnosti účastníků), musí vedoucí auditor spolu s auditovanou organizací nastatou situaci přezkoumat a vyhodnotit, zda je možno v auditu pokračovat, nebo zda je vhodné jej přerušit.

V případě přerušování o tom podá zprávu vedoucí certifikačního orgánu a ten po dohodě s klientem rozhodne, jak dále postupovat v otázce auditu. V každém případě bude vedoucím auditorem zpracována zpráva z auditu, kde bude podstata události okomentována.

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 7 z 10
SD 02		Vydání: 8
		Platnost od: 1.12.2020

5.3 Rozhodnutí o certifikaci

Na základě zjištění, které prokázalo, že klient má zaveden, uplatňován a udržován efektivní systém managementu, je klientovi udělená certifikace a vydán certifikát(y) dokumentující shodu s příslušnými požadavky. Doba platnosti udělené certifikace je tři roky, přičemž klient je povinen plnit podmínky stanovené certifikačním orgánem (viz „Podmínky platnosti certifikátu“) jako součást uzavřené smlouvy o kontrolní činnosti, zejména být neustále v souladu s normou pro certifikovaný systém managementu.

6 Opakovaná certifikace („recertifikace“)

Vždy po třech letech je nutné na základě podané žádosti certifikované společnosti provést opakované posouzení systému managementu. Postup tzv. recertifikace je shodný s postupem certifikace s tím rozdílem, že audit zahrnuje pouze jeden stupeň. Obvykle je opakované posouzení provedeno ještě v době platnosti stávajícího certifikátu (tj. před jejím vypršením). V ojedinělých případech lze provést opakované posouzení i po vypršení data platnosti stávajícího certifikátu. V tomto případě musí být nový certifikát vydán nejpozději do 6 měsíců.

7 Pravidelné dozory

V průběhu platnosti certifikátu jsou prováděny v plánovaných termínech certifikačním orgánem pravidelné dozorové audity, jejichž cílem je zjistit, zda certifikovaný klient plní a má i nadále předpoklady plnit požadavky normy pro příslušný systém managementu. Dozorové audity jsou provedeny alespoň jednou za rok.

Program dozoru běžně zahrnuje následující oblasti:

- a) interní audity a přezkoumání managementu
- b) přezkoumání opatření přijatých pro vypořádání neshod identifikovaných v průběhu předchozího auditu
- c) vyšetření stížností
- d) účinnost SM s ohledem na dosahování cílů certifikovaného zákazníka
- e) postup plánovaných činností, jejichž cílem je trvalé zlepšování
- f) trvalé provozní řízení
- g) přezkoumání všech změn
- h) používání značek a/nebo jiných odkazů na certifikaci

8 Změny rozsahu certifikace, pozastavování a odnímání certifikace

Na základě smlouvy o kontrolní činnosti je klient povinný oznámit podstatné změny týkající se certifikovaného systému managementu. K takovým změnám patří např. rozšíření rozsahu certifikace. CO v případě požadavku klienta na rozšíření rozsahu stávající certifikace požaduje vyplnění písemné žádosti (viz www.eurocert.cz). CO provede její přezkoumání a určí veškeré činnosti auditu nezbytné k rozhodnutí, zda rozšíření může být uděleno, či nikoli, a jaké činnosti je třeba ze strany CO vykonat. Rozšíření rozsahu stávající certifikace může být provedeno formou mimořádného dozorového auditu nebo ve spojení s řádným dozorovým auditem dle stanoveného programu dozorových činností.

Pokud požádal certifikovaný klient o omezení rozsahu certifikace nebo provedení dalších změn v platném certifikátu, posoudí certifikační orgán nejprve vliv uvedených změn na plnění kritérií příslušné certifikace. Na základě výsledků posouzení rozhodne, zda je možno vydat nový certifikát

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 8 z 10
SD 02		Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020

přímo, nebo zda je nutno posoudit oprávněnost provedení těchto změn v certifikátu formou mimořádného dozorového auditu. Změny certifikátu nemají vliv na dobu jeho platnosti.

CO pozastaví certifikaci v případech, kdy např.:

- certifikovaný systém managementu zákazníka trvale nebo vážně selhává při plnění certifikační požadavků;
- certifikovaný zákazník nedovolí provedení dozorových auditů nebo auditů opakované certifikace v požadované četnosti;
- certifikovaný zákazník dobrovolně požádal o pozastavení.

Při pozastavení je certifikace SM zákazníka dočasně neplatná. CO požaduje prostřednictvím smlouvy o kontrolní činnosti po zákazníkovi, aby se zdržel jakékoliv další propagace s odkazem na certifikaci. Pokud v době, kterou CO stanovil, nedojde k vyřešení problémů, které vedly k pozastavení, CO rozhodne o odejmutí případně omezení rozsahu certifikace. K odejmutí certifikace kromě toho může dojít i v případech, kdy držitel certifikátu poruší podmínky platnosti certifikátu (viz dále).

9 Narychlo oznámené audity

Pro CO se může ukázat nezbytným provést v krátké lhůtě (tzn. mimo řádný termín pravidelného dozorového auditu dle kap.7), audit certifikovaného zákazníka za účelem prošetření stížností, nebo jako reakci na podstatné změny týkající se certifikovaného systému managementu, nebo jako následek pozastavení platnosti certifikace zákazníka. V takových případech, CO oznámí certifikovanému zákazníkovi nutnost provedení tohoto auditu předem včetně podmínek, za kterých má být takto narychlo oznámený audit realizován.

10 Odvolání a stížnosti

Politikou a cílem CO je vyloučit odvolání a stížnosti neustálým zkvalitňováním činností a důsledným dodržováním postupů při řešení zakázek od zaregistrování po dokončení prací a vydání příslušného dokumentu. Certifikační orgán má nicméně dokumentovaný postup pro přijímání, hodnocení a rozhodování ve věci odvolání a stížností. Popis tohoto procesu je přístupný na vyžádání v kanceláři CO. Odvolání či stížnost na činnost certifikačního orgánu může podat pouze účastník certifikačního procesu nebo osoba, jejíž oprávněné zájmy byly dotčeny. Certifikační orgán potvrzuje přijetí odvolání či stížnosti a musí poskytnout tomu, kdo odvolání podal, zprávy o postupu řešení a o výsledku odvolání či stížnosti.

Rozhodnutí je sděleno tomu, kdo podal odvolání či stížnost a je učiněno objektivně a nestranně. CO poskytuje tomu, kdo odvolání či stížnost podal, formální oznámení o ukončení procesu vyřizování.

11 Podmínky platnosti certifikace

1. Certifikát je platný pouze pro společnost se sídlem a oborem činnosti uvedenými v tomto dokumentu.
2. Certifikát a protokol z auditu musí být rozmnožován a šířen v úplném znění.
3. Certifikační orgán dohlíží na správnost užívání certifikátu a/nebo odkazů na certifikaci a může vyvolat řízení o odejmutí či pozastavení platnosti certifikátu, pokud dojde k:
 - a) publikování údajů, které jsou v rozporu s vydaným certifikátem
 - b) publikování údajů s odvoláním na certifikát s pozastavenou platností

EURO CERT group

Označení:	Základní informace	Strana: 9 z 10
SD 02		Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020

- c) publikování údajů s odvoláním na cizí certifikát nebo jinak zavádějících údajů ve spojitosti s certifikačním orgánem
 - d) publikování informace, že organizace má certifikát na celou firmu, což je v rozporu se skutečností
 - e) nesprávnému odkazu na certifikační systém (certifikát neopravňuje organizaci prohlašovat a označovat výrobky za certifikované; rovněž certifikační značka nesmí být používána na produktech ani na jejich balení, ani jiným způsobem, který by mohl být chápán jako označení shody produktu). U zkušebních a kalibračních laboratoří nesmí certifikovaná organizace v této souvislosti použít, obdobně jako u výrobku, na výstupních dokumentech (kalibrační list/certifikát/protokol, protokol o zkoušce, inspekční zpráva) odkaz na certifikaci způsobem, který by mohl vyvolat dojem vykonané certifikace výrobku (to platí i pro proces). Certifikace zkušebních a kalibračních laboratoří rovněž není ekvivalentní akreditaci.
 - f) klamnému nebo nesprávnému používání certifikačních značek
 - g) nedodržení oznamovací povinnosti (podle bodu 5)
 - h) neudržování efektivního systému managementu dle normy (norem), podle které(ých) byl certifikován
 - i) provozování postupů, které nejsou v souladu s posouzeným systémem managementu
 - j) používání certifikace takovým způsobem, který by mohl vést ke zpochybnění certifikačního orgánu nebo certifikačního systému nebo ke ztrátě důvěry veřejnosti
 - k) nedodržení povinnosti dle čl. 6 těchto podmínek.
4. V případě, že pozměněním certifikátu, neúplným výpisem z certifikátu nebo uvedením třetí strany v omyl dojde k poškození dobrého jména certifikačního orgánu, může být na držitele certifikátu podána žaloba u soudu.
5. Držitel certifikátu je povinen oznámit certifikačnímu orgánu všechny zamýšlené podstatné změny údajů, které byly platné v době rozhodnutí o certifikaci nebo dalších změnách, které mohou mít vliv na shodu. V případě certifikace SM BOZP má povinnost hlásit certifikačnímu orgánu závažné incidenty související s BOZP.
6. Držitel certifikátu je povinen umožnit pracovníkům certifikačního orgánu vykonávat 1x ročně za úplaty dozor nad certifikovaným systémem managementu na základě smlouvy o kontrolní činnosti.
7. Držitel certifikátu je oprávněn používat certifikační značku certifikačního orgánu ve schváleném rozsahu.
8. Držitel certifikátu je povinen vést záznamy o všech stížnostech a opatřeních k nápravě vztahujících se k předmětu certifikace.
9. Držitel certifikátu má právo se proti tomuto certifikátu odvolat písemně vedoucímú certifikačního orgánu ve lhůtě do 30 dnů od obdržení certifikátu.
10. Během 3. let platnosti certifikátu/ů je stanovena doba auditů na příslušný počet dní a vychází z IAF MD 5 v pl. znění. Stanovení této doby zahrnuje celkový čas na pracovišti v místě klienta a čas strávený mimo pracoviště k provádění plánování, přezkoumání dokumentů, komunikace s pracovníky klienta a sepsání zprávy. V případě změn údajů uvedených v žádosti v průběhu certifikačního cyklu bude tato doba upravena na jejich základě.

Pozn.: CO má pravidla regulující použití certifikační značky včetně jakýchkoli prohlášení o tom, že má certifikovaný klient certifikovaný SM na obalech produktu nebo v doprovodných informacích k produktu. Tato pravidla jsou součástí „Informace o možnosti použití značky“ předávané klientem spolu se značkou.

EURO CERT group		
Označení:	Základní informace	Strana: 10 z 10
SD 02		Vydání: 8 Platnost od: 1.12.2020

12 Politika nestrannosti

CO je nezávislou právní osobou, která v plném rozsahu odpovídá za svou činnost a za svoje rozhodování. Při své činnosti uplatňuje CO princip nestrannosti tak, aby byl nestranný a byl za nestranný i považován. Zainteresované strany mají možnost podat podnět či otázku v této věci prostřednictvím www.eurocert.cz.

13 Seznam doporučené literatury

ČSN EN ISO 9000:2016	Systémy managementu kvality – Základní principy a slovník
STN EN ISO 9000:2016	
ČSN EN ISO 9001:2016	Systémy managementu kvality – Požadavky
STN EN ISO 9001:2016	
ČSN EN ISO 9004:2019	Management kvality – Kvalita organizace – Návod na dosažení
STN EN ISO 9004:2018	udržitelného úspěchu
ČSN EN ISO 19011:2019	Směrnice pro auditování systémů managementu
STN EN ISO 19011:2019	
ČSN ISO/TR 10013:2002	Směrnice pro dokumentaci systému managementu jakosti
STN ISO/TR 10013:2002	Systémy managementu kvality – Směrnice pro plány kvality
ČSN ISO 10005:2019	Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci –
ČSN ISO 45001:2018	Požadavky s návodem k použití.
STN ISO 45001:2019	
ČSN EN ISO 3834-1 až 6	Požadavky na jakost při tavném svařování kovových materiálů
STN EN ISO 3834-1 až 6	
ČSN EN ISO/IEC 27001:2014	Informační technologie – Bezpečnostní techniky – systémy
STN EN ISO/IEC 27001:2014	managementu bezpečnosti informací – Požadavky
ČSN EN ISO 14001:2016	Systémy environmentálního managementu – Požadavky
STN EN ISO 14001:2016	
ČSN EN ISO 14050:2010	Environmentální management – Slovník
STN EN ISO 14050:2010	
ČSN 01 0391:2013	Systém managementu společenské odpovědnosti organizací –
	Požadavky
ČSN EN ISO 50001:2019	Systémy managementu hospodaření s energií – požadavky
STN EN ISO 50001:2020	s návodem k použití

14 Použité zkratky

CO: certifikační orgán EURO CERT group

MK: manažer kvality

MPA: metodické pokyny pro akreditaci

SD: související dokument

SM: systém managementu