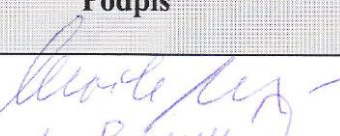
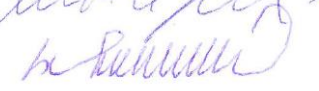



EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Verze: 4 Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 1 (celkem 15)

Obsah:

1. ÚČEL	2
2. OBLAST PLATNOSTI	2
3. DEFINICE A ZKRATKY	2
3.1 DEFINICE.....	2
3.2 POUŽITÉ ZKRATKY	2
4. ODPOVĚDNOSTI	2
5. POPIS PROCESU	2
5.1 OBEČNÁ USTANOVENÍ	2
5.1.1 Vymezení činnosti.....	2
5.1.2 Zaručení objektivnosti.....	3
5.1.3 Způsob ověření znalostí a dovedností uchazeče	3
5.2 ZKOUŠKA Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI	3
5.2.1 Předpoklady uchazeče pro vykonání zkoušky.....	3
5.2.2 Přihláška k provedení zkoušky	4
5.2.3 Pozvánka ke zkoušce	4
5.2.4 Písemná práce.....	4
5.2.5 Zkouška z odborné způsobilosti a periodická zkouška	5
5.2.6 Hodnocení zkoušky z odborné způsobilosti / periodické zkoušky	7
5.3 PRÁVA A POVINNOSTI ODBORNÉ ZKUŠEBNÍ KOMISE	11
5.4 OSVĚDČENÍ	11
5.5 PŘEZKOUMÁNÍ POSTUPU ZKUŠEBNÍ KOMISE	12
5.5.1 Vyřizování stížnosti na postup odborné zkušební komise	12
5.5.2 Vyřizování odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise.....	12
5.6 PERIODICKÁ ZKOUŠKA	12
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	13
7. SEZNAM PŘÍLOH	13

	Jméno – funkce	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing.Monika Homolka Becková Vedoucí zkušebního střediska	27.10.2016	
Přezkoumal:	Ing.Karel Cichovský Odborný garant	27.10.2016	
Schválil:	Ing.Dagmar Pastyříková Zástupce ředitele	27.10.2016	

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 2 (celkem 15)

1. Účel

Účelem této směrnice je popis procesu a stanovení konkrétních pravidel pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím Zkušebního střediska společnosti EURO CERT CZ, a.s.

2. Oblast platnosti

Tato směrnice je platná v rámci Zkušebního střediska EURO CERT CZ pro všechny pracovníky, kteří se podílejí na činnostech souvisejících s touto službou.

3. Definice a zkratky

3.1 Definice

- Držitel akreditace: právnická osoba, která je oprávněna na základě rozhodnutí MPSV k provádění zkoušky z odborné způsobilosti (EURO CERT CZ)
- Uchazeč: fyzická osoba splňující předpoklady odborné způsobilosti žádající držitele akreditace o provedení zkoušky za účelem získání odborné způsobilosti dle výše uvedeného zákona
- Zkouška: prvotní ověření znalostí z odborné způsobilosti fyzické osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik ve smyslu z. č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. též proces posouzení odborné způsobilosti uchazeče dle §§ 6, 7, 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v pl. zn.)
- Periodická zkouška: každá další zkouška z odborné způsobilosti, na kterou se žadatel o vykonání zkoušky z odborné způsobilosti přihlásí, pokud již v minulosti úspěšně vykonal zkoušku z odborné způsobilosti.

Pozn. 1: není-li v textu uvedeno jinak, uvedené předpisy platí vždy v posledním platném znění.

Pozn. 2: není-li v textu uvedeno jinak, platí metodika a postupy pro zkoušku z odborné způsobilosti i periodickou zkoušku obdobně.

3.2 Použité zkratky

- BOZP: bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- MPSV: Ministerstvo práce a sociálních věcí

4. Odpovědnosti

Za metodiku, přípravu projektů a realizaci této činnosti zodpovídá vedoucí Zkušebního střediska. K tomuto účelu spolupracuje s odborným garantem projektu, manažerem kvality a dalšími vedoucími pracovníky společnosti, jemu podřízenými administrativními pracovníky Zkušebního střediska a s odbornou zkušební komisí.

5. Popis procesu

5.1 Obecná ustanovení

5.1.1 Vymezení činnosti

Odborná způsobilost fyzických osob pro zajišťování činnosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpoklady pro její výkon jsou stanoveny zákonem č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 3 (celkem 15)

Podmínky pro její získání jsou stanoveny nařízením vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

5.1.2 Zaručení objektivnosti

Vedení společnosti přísně dbá na to, aby žádná rozhodnutí nebyla ovlivněna jinými zájmy nebo jinými stranami a byla zabezpečena nestrannost, objektivita, důvěrnost a vyloučení střetu zájmů. V tomto smyslu dodržuje následující zásady:

- Rozhodnutí o udělení či neudělení Osvědčení o způsobilosti se zakládá výhradně na objektivních důkazech a dodržáním principu nestrannosti a nediskriminačního přístupu; dále vytvořením a udržováním finanční stability a pojištění.
- Je dodržována zásada o střetu zájmů, tj. členové a předseda zkušební komise nesmí být ve střetu zájmů (např. na základě příbuzenského vztahu s uchazečem, nebo na základě předchozí školicí činnosti týkající se přípravy uchazeče na zkoušku z odborné způsobilosti členem zkušební komise). V takovém případě je povinen kterýkoli člen zkušební komise bezodkladně informovat ředitele společnosti o existujícím střetu zájmů. Tato povinnost je ošetřena smluvně.
- Je dodržována zásada důvěrnosti a bezpečnosti informací – za tím účelem má společnost zpracovánu Bezpečnostní politiku, kterou jsou povinni dodržovat všichni její pracovníci.

5.1.3 Způsob ověření znalostí a dovedností uchazeče

Ověření znalostí a dovedností probíhá dle následujících etap:

1. Ověření způsobilosti před vlastní registrací přihlášky uchazeče ke zkoušce. Cílem je ověření, zda uchazeč splňuje předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (viz odst. 5.2.1.1)
2. Zpracování písemné práce (projektu) na téma „Prevence rizik – postupy a metody identifikace nebezpečí a posuzování rizik BOZP“. Cílem je ověření dostatečné orientace a praktické dovednosti uchazeče v oblasti identifikace nebezpečí a prevence rizik. Výstupem je písemná práce předaná ve stanoveném termínu před odbornou zkouškou uchazečem administrátorovi zkoušky.
3. Odborná zkouška před zkušební komisí. Zkouška je neveřejná. Sestává z písemné části (písemný test) a ústní části (ústní pohovor a obhajoba písemné práce na téma „Prevence rizik – postupy a metody identifikace nebezpečí a posuzování rizik BOZP“).

5.2 Zkouška z odborné způsobilosti

5.2.1 Předpoklady uchazeče pro vykonání zkoušky

5.2.1.1 Předpoklady odborné způsobilosti

Ke zkoušce z odborné způsobilosti se mohou přihlásit fyzické osoby (uchazeči) splňující následující předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba
- alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 4 (celkem 15)

5.2.1.2 Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky

Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky z odborné způsobilosti / periodické zkoušky se provádí na základě zálohové faktury, která je uchazeči odeslána spolu s pozvánkou obsahující termín, čas a místo konání zkoušky. Náklady spojené s provedením zkoušky uhradí uchazeč o vykonání zkoušky nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky. Náklady může uchazeč na základě předchozí dohody uhradit též v den konání zkoušky před jejím zahájením v prostorách Zkušební střediska. Pokud úhrada nákladů za zkoušku nebude provedena v požadovaném termínu, nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn.

Při nedostavení se ke zkoušce bez řádné písemné omluvy se úhrada nákladů za zkoušku se nevrací. V případě, že se uchazeč nemůže zkoušky z vážného důvodu zúčastnit, musí se předem písemně omluvit. Této možnosti lze využít jednou, jinak bude od zkoušky vyřazen bez nároku na vrácení nákladů za provedení zkoušky. Uchazeči, který svoji účast na zkoušce zrušil v době kratší než 7 dní přede dnem konání zkoušky, držitel akreditace vrátí částku ve výši 70% původní výše.

5.2.2 Přihláška k provedení zkoušky

K provedení zkoušky uchazeč podává písemnou přihlášku (vzor přihlášky je k dispozici na webových stránkách www.eurocert.cz nebo na vyžádání v sekretariátu Zkušební střediska). K přihlášce je třeba přiložit doklady osvědčující splnění odborných předpokladů (viz odst. 5.2.1.1 tohoto Zkušební řádu).

Uchazeč odešle přihlášku (poštou, faxem, e-mailem) tak, aby ji držitel akreditace – EURO CERT CZ, a.s., Lidická 531, 252 63 Roztoky, obdržel nejméně 31 kalendářních dnů před plánovaným termínem zkoušky.

Pozn.: pokud uchazeč podává novou žádost o vykonání zkoušky po neúspěšném vykonání opravné zkoušky, pak nejdříve 90 kalendářních dnů po jejím nevykonání.

Je prověřena úplnost přihlášky. Ta je buď vrácena uchazeči k doplnění, nebo je předběžně zaregistrována a uchazeči je přiděleno registrační číslo. Jsou-li v přihlášce drobné nejasnosti, jsou řešeny telefonicky a předběžná registrace je po vyjasnění potvrzena. Podmínkou registrace je zaslání úplné přihlášky, dokladů o splnění kvalifikačních požadavků a zaplacení nákladů spojených s vykonáním zkoušky.

5.2.3 Pozvánka ke zkoušce

Na základě zaregistrované přihlášky je uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení zkoušky zaslána pozvánka ke zkoušce. Pozvánka obsahuje:

- Termín zkoušky
- Čas zahájení resp. registrace uchazečů v den zkoušky
- Místo konání zkoušky

Spolu s pozvánkou je uchazeči zasláno:

- Zadání písemné práce (projektu) resp. témata písemných prací, z kterých si uchazeč jedno vybírá, spolu s požadavky na obsah a rozsah práce
- Zálohová faktura na uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky

5.2.4 Písemná práce

Součástí zkoušky je obhajoba písemné práce. Uchazeč musí zpracovat ke zkoušce písemnou práci (projekt) na téma „Prevence rizik – postupy a metody identifikace nebezpečí a posuzování rizik BOZP“. Práce má za úkol prezentovat schopnosti a dovednosti uchazeče při identifikaci nebezpečí a posuzování rizik (analýze rizik) souvisejících s pracovními činnostmi v jednotlivých profesích.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 5 (celkem 15)

Uchazeč obdrží možná témata písemné práce (projektu) a požadavky na obsah a rozsah písemné práce spolu s pozvánkou ke zkoušce (viz odst. 5.2.3 tohoto Zkušebního řádu).

Zpracovaný projekt ve stanoveném rozsahu na téma zvolené z nabídnutých uchazeč zašle (doručí) nejpozději 15 kalendářních dnů přede dnem konání zkoušky na adresu společnosti Lidická 531, 252 63 Roztoky (poštou, osobně, e-mailem).

Následně je členem odborné zkušební komise provedeno posouzení písemné práce, a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky je uchazeči sděleno administrátorem zkoušky, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě.

Rozbor písemné práce resp. jeho obhajoba uchazečem je pak součástí ústní části zkoušky, kde je na tuto obhajobu věnován samostatný časový prostor.

Základní požadavky na obsah písemné práce

Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Za tím účelem je povinen mj. soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat odpovídající opatření (viz zák. 262/06 Sb.). V tomto smyslu je identifikace nebezpečí a hodnocení rizik jednou z klíčových činností v oblasti BOZP.

Postupy pro identifikaci nebezpečí a posuzování rizika musí brát v úvahu zejména následující aspekty:

- běžné a mimořádné činnosti
- činnosti všech osob, majících přístup na pracoviště
- lidské chování, způsobilosti a další lidské faktory
- infrastrukturu, vybavení a materiály na pracovišti
- jakékoliv požadavky souvisejících právních předpisů v oblasti BOZP
- návrh pracovišť, procesů, zařízení, strojů/vybavení, provozních postupů a organizace práce, včetně jejich přizpůsobení lidským schopnostem

Bližší podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu písemné práce na stanovené téma obdrží uchazeč spolu s pozvánkou ke zkoušce (viz odst. 5.2.3 tohoto Zkušebního řádu).

5.2.5 Zkouška z odborné způsobilosti a periodická zkouška

5.2.5.1 Náležitosti před zahájením zkoušky

Zkouška je neveřejná. Sestává z písemné části (písemný test) a ústní části (ústní pohovor, jehož součástí je rozbor resp. obhajoba zadané písemné práce). Vlastní provedení zkoušky probíhá před odbornou zkušební komisí složenou nejméně ze 3 členů (předseda + 2 členové). Členy komise jsou fyzické osoby s platným osvědčením o odborné způsobilosti podle zákona a odbornou praxí nejméně v délce 3 let v oboru činnosti, pro který se odborná způsobilost vyžaduje. Složení komise navrhuje ze schválených členů ředitel.

Komise se schází nejpozději 15 minut před zahájením zkoušky; komise je přítomna zkoušce po celou dobu jejího provádění. Komise dbá, aby zkouška probíhala ve stanoveném rozsahu, obsahu a stanoveným způsobem a její hodnocení bylo objektivní. Za řádný průběh a za vyplnění Protokolu o zkoušce odpovídá předseda odborné zkušební komise.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 6 (celkem 15)

Před zahájením vlastní zkoušky předseda odborné zkušební komise zajistí:

- ověření totožnosti uchazeče průkazem totožnosti
- ověření, zda uchazeč splňuje předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona, porovnáním kopií dokladů o vzdělání a odborné praxi s předloženými originály
- zopakuje uchazeči průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti, jinak nebude připuštěn ke zkoušce!

5.2.5.2 Vlastní průběh zkoušky

5.2.5.2.1 Zahájení

Zahájení zkoušky, seznámení uchazečů s průběhem, předání podkladů k písemné části uchazeči (zadání písemné části - testu).

5.2.5.2.2 Písemná část zkoušky

Písemná část zahrnuje písemný test trvající 60-80 minut. Vygenerované testy jsou sestavené u zkoušky z odborné způsobilosti z 80 testových otázek a u periodické zkoušky ze 40 testových otázek, zahrnujících vždy 3 varianty odpovědí, z nichž pouze jedna u každé odpovědi je správná; přičemž uchazeč si vylosuje příslušnou sadu otázek – test.

5.2.5.2.3 Přestávka

Zahrnuje čas na posouzení písemné části odbornou zkušební komisí.

5.2.5.2.4 Ústní část zkoušky

Zkušební okruhy teoretických znalostí pro zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik vycházejí z přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb. a zahrnují následující požadavky:

- znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání
- dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace
- znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly
- dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik

Ústní část zahrnuje:

1. obhajobu uchazečem předem zpracované písemné práce, dále
2. přezkoušení z vylosovaných otázek (viz výše uvedené zkušební okruhy teoretických znalostí, z nichž si uchazeč losuje otázky v rozsahu dle přílohy č. 3 část II nař. vlády č. 592/2006 Sb., v pl. zn.), a

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 7 (celkem 15)

3. rozbor vylosované fotografie konkrétního pracoviště, zaměřené na problematiku BOZP.

Pořadí uchazečů k ústní části je dle abecedního pořádku.

5.2.5.2.5 Vyhodnocení

Zahrnuje vyhodnocení splnění požadavků na zkoušku z odborné způsobilosti odbornou zkušební komisí (podrobnosti odst. 5.2.6 tohoto Zkušebního řádu).

O průběhu a výsledku zkoušky je vypracován záznam (protokol o zkoušce). Ten je spolu s další příslušnou dokumentací vztahující se ke zkoušce uložen po dobu 5 let ode dne vykonání zkoušky.

5.2.5.3 Časový rozsah zkoušky

Etapa zkoušky	Trvání	Činnost	Realizuje
Zahájení	30 min.	Zahájení zkoušky – přivítání účastníků. Podání informací o průběhu zkoušky. Ověření totožnosti uchazeče průkazem totožnosti. Ověření dokladů o vzdělání a praxi porovnáním s předloženými originály.	Administrátor zkoušky.
		Ověří, zda uchazeč splňuje předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a b) zákona.	Zkušební komise.
		Losování čísel písemných testů. Zahájení vlastní zkoušky.	Administrátor zkoušky.
Písemný Test	80 – 60 min.	Písemné zpracování zadaných úloh (test 80 / 40 otázek).	Uchazeč.
		Dozor při psaní testu.	Zkušební komise.
Přestávka	cca 30 min.	Oprava a hodnocení testů.	Zkušební komise.
Ústní část zkoušky		Losování ústních otázek a fotografie.	Uchazeč.
	15 - 20 minut	Příprava k ústnímu pohovoru.	
	30-45 minut	Obhajoba písemné práce (projektu). Odpovědi na vylosované otázky. Rozbor fotografie.	Uchazeč před zkušební komisí.
	10 minut	Hodnocení odpovědí uchazeče a oznámení výsledku zkoušky.	Zkušební komise.

Minimální počet zkoušených uchazečů v jednom zkušebním termínu: 3.

Maximální počet zkoušených uchazečů v jednom zkušebním termínu: 8.

5.2.6 Hodnocení zkoušky z odborné způsobilosti / periodické zkoušky

5.2.6.1 Hodnocení písemné práce

V písemném posudku předem určený člen zkušební komise uvede, zda **ne/doporučuje** připustit uchazeče ke zkoušce a označí případné nedostatky. Ty je možno vysvětlit (obhájit) uchazečem u ústní části zkoušky. Nesplní-li písemná práce požadavky zadání, je uchazeči zaslán písemně posudek a dohodnut další postup (oprava práce; nestihne-li uchazeč předat opravenou práci v daném termínu, je s ním dohodnut jiný termín zkoušky). Obhajoba písemné práce je součástí ústní části zkoušky.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 8 (celkem 15)

5.2.6.2 Hodnocení písemné části

K úspěšnému splnění písemné části je nutno správně odpovědět na 85 % otázek v testu. Správně zodpovězená otázka je ta, u níž je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. Pokud je označeno více odpovědí, nebo je v testu přepisováno a není jasně poznat, která odpověď je označena, je odpověď považována za nesprávnou.

Podrobné vymezení způsobu hodnocení písemné části zkoušky z odborné způsobilosti:

Celkový počet otázek v písemné části (testu): 80

Bodové hodnocení:

- Za každou správně zodpovězenou otázku získá uchazeč 1 bod
- Maximální možný počet získaných bodů v písemné části: 80 bodů
- **Minimální přijatelný počet získaných bodů k úspěšnému splnění písemné části zkoušky: 68 bodů (85 % z max. počtu), přičemž je třeba splnit 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu**

Podrobné vymezení způsobu hodnocení písemné části periodické zkoušky:

Celkový počet otázek v písemné části (testu): 40

Bodové hodnocení:

- Za každou správně zodpovězenou otázku získá uchazeč 1 bod
- Maximální možný počet získaných bodů v písemné části: 40 bodů
- **Minimální přijatelný počet získaných bodů k úspěšnému splnění písemné části zkoušky: 34 bodů (85 % z max. počtu), přičemž je třeba splnit 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu**

5.2.6.3 Hodnocení ústní části

Uchazeč si vylosuje stanovený počet otázek a fotografii v následujícím rozsahu:

Zkouška z odborné způsobilosti:

Zkušební okruhy	Počet otázek pro ústní část
znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná ústní otázka
znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná ústní otázka
znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	1 vylosovaná ústní otázka
dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	Prezentace a obhajoba písemné práce; rozbor vylosované fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	1 vylosovaná ústní otázka

Periodická zkouška:

Zkušební okruhy	Počet otázek pro ústní část
znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná ústní otázka
znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové	1 vylosovaná ústní

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 9 (celkem 15)

organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	otázka
znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem
dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	prezentace a obhajoba písemné práce; rozbor vylosované fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem

U každé ústní otázky je hodnocena teoretická znalost problematiky a schopnosti převést znalosti do praxe. Přitom jsou sledovány komisí následující náležitosti odpovědi:

- Obsahová úplnost (uchazeč by se měl, na základě své vlastní přípravy, zmínit o nejdůležitějších bodech otázky)
- Schopnost vyjádřit se k podstatě problému
- Schopnost reagovat na dotazy
- Schopnost dodržet stanovený časový limit

Kritérium hodnocení ústních otázek:

- **Úplně a správně: 15 bodů**
 - **Neúplně, ale správně: 14 - 12 bodů**
 - Neúplně a nesprávně: 11 bodů a méně
- } - **Uchazeč vyhověl**
- Uchazeč nevyhověl

V ústní části je dále hodnocena písemná práce (projekt) uchazeče. Přihlíží se k hodnocení práce předem zpracované určeným členem komise. U uchazeče se hodnotí jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a schopnost v praxi projekt realizovat.

Kritérium hodnocení projektu:

- **Výborně: 10 bodů**
 - **Dobře: 8 bodů**
 - Nedostatečně: 7 bodů a méně
- } - **Uchazeč vyhověl**
- Uchazeč nevyhověl

Podrobné vymezení způsobu hodnocení ústní části zkoušky z odborné způsobilosti:

Celkový počet otázek v ústní části: 4 otázky + fotografie + obhajoba písemné práce

Bodové hodnocení:

- Za každou správně zodpovězenou otázku/fotografii získá uchazeč maximálně 15 bodů, minimum potřebné k úspěšnému zodpovězení otázky je 12 bodů.
- Celkem je tedy možno získat za 4 otázky + fotografii 75 bodů, minimum je 60 bodů
- Za úspěšnou obhajobu projektu získá uchazeč maximálně 10 bodů, minimum potřebné k úspěšnému zodpovězení otázky je 8 bodů.
- Maximální možný počet získaných bodů v ústní části: 85, požadované minimum je 68 bodů

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 10 (celkem 15)

- **Minimální přijatelný počet získaných bodů k úspěšnému splnění ústní části zkoušky: 68 bodů**

Podrobné vymezení způsobu hodnocení ústní části periodické zkoušky:

Celkový počet otázek v ústní části: 2 otázky + fotografie + obhajoba písemné práce

Bodové hodnocení:

- Za každou správně zodpovězenou otázku/fotografii získá uchazeč maximálně 15 bodů, minimum potřebné k úspěšnému zodpovězení otázky je 12 bodů.
- Celkem je tedy možno získat za 2 otázky + fotografii 45 bodů, minimum je 36 bodů
- Za úspěšnou obhajobu projektu získá uchazeč maximálně 10 bodů, minimum potřebné k úspěšnému zodpovězení otázky je 8 bodů.
- Maximální možný počet získaných bodů v ústní části: 55, požadované minimum je 44 body

Minimální přijatelný počet získaných bodů k úspěšnému splnění ústní části zkoušky: 44 body

5.2.6.4 Celkový výsledek hodnocení zkoušky

Členové odborné zkušební komise hodnotí průběžně jak písemné části, tak odpovědi uchazečů. Jejich hlasy jsou si rovny. Hodnocení zaznamenávají do Evidenčního listu uchazeče. Výsledné hodnocení zaznamenává předseda odborné zkušební komise do Protokolu o zkoušce.

Po ukončení ústní části zkoušky jsou komisí sečtené dosažené hodnoty za písemnou i ústní část.

Výsledkem „SPLNIL“ je uchazeč hodnocen, pokud dosáhl minimálního počtu stanovených bodů.

Celkové hodnocení je zřejmé z následující tabulky.

Tab.1: Celkové hodnocení:

Část zkoušky z odborné způsobilosti	počet otázek	max. počet bodů	min. bodů pro „SPLNIL“
Písemná část - test	80	80	68 (+ podmínka 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu)
Ústní část – 4 otázky + fotografie	4 + 1	75	60
Ústí část – obhajoba písemné práce	1	10	8
Celkem:		165	136

***Poznámka:** Pro hodnocení "SPLNIL" musí být v každé části dosažen minimální počet bodů.*

Část periodické zkoušky	počet otázek	max. počet bodů	min. bodů pro „SPLNIL“
Písemná část - test	40	40	34 (+ podmínka 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu)
Ústní část – 2 otázky + fotografie	2 + 1	45	36

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 11 (celkem 15)

Ústí část – obhajoba písemné práce	1	10	8
Celkem:		95	78

Poznámka: Pro hodnocení "SPLNIL" musí být v každé části dosažen minimální počet bodů.

Výsledek zkoušky je zaznamenán do Evidenčního listu uchazeče a do Protokolu o zkoušce.

Předseda odborné zkušební komise seznámí uchazeče s celkovým hodnocením v tomto pořadí:

1. V písemné části SPLNIL / NESPLNIL
2. V ústní části SPLNIL / NESPLNIL
3. Celkové hodnocení SPLNIL / NESPLNIL

Uchazeči, který v celkovém hodnocení „SPLNIL“, je předáno Osvědčení písemně do 5 dnů od vykonání zkoušky.

V případě, že uchazeč některou část zkoušky úspěšně nevykoná a v celkovém hodnocení tedy „NESPLNIL“, je mu oznámen neúspěšný výsledek zkoušky písemně do 5 dnů od vykonání zkoušky a je s ním dohodnut další postup.

Při opravné zkoušce neúspěšný uchazeč opakuje pouze tu část zkoušky, u které nevyhověl (nesplnil). Pokud nevyhoví ani v opravném termínu, může podat novou přihlášku nejdříve po uplynutí 90 dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná v celém rozsahu.

Celkový výsledek hodnocení uchazeče zaznamenává předseda odborné zkušební komise do formuláře Evidenční list uchazeče.

Celkový výsledek zkoušky zaznamenává předseda odborné zkušební komise do formuláře Protokol o zkoušce.

5.3 Práva a povinnosti odborné zkušební komise

Předseda zkušební komise:

Do působnosti předsedy zkušební komise zejména patří:

- Řízení průběhu zkoušky v souladu se Zkušebním řádem
- Ověření totožnosti uchazeče podle dokladu totožnosti
- Kontrola splnění požadavků odborné praxe a dosaženého vzdělání uchazeče
- Právo konečného rozhodnutí při posuzování průběhu zkoušky
- Seznámení uchazeče s výsledkem zkoušky

Členové zkušební komise:

Do působnosti člena zkušební komise zejména patří:

- Za objektivitu hodnocení jednotlivých uchazečů

5.4 Osvědčení

Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a/nebo periodické zkoušky získání odborné způsobilosti je osvědčení.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 12 (celkem 15)

Náležitosti osvědčení jsou:

- a. jméno, příjmení, popřípadě akademický titul nebo vědecká hodnost uchazeče
- b. datum a místo narození uchazeče
- c. označení odborné způsobilosti, jejíž dosažení bylo ověřeno
- d. jméno a příjmení, popřípadě akademický titul nebo vědecká hodnost předsedy odborné zkušební komise
- e. datum vydání a evidenční číslo osvědčení
- f. název a sídlo držitele akreditace
- g. evidenční číslo udělené akreditace
- h. datum zkoušky

Osvědčení podepisuje předseda odborné zkušební komise a držitel akreditace.

Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo o úspěšně vykonané periodické zkoušce má ode dne jejího vykonání platnost 5 let.

5.5 Přezkoumání postupu zkušební komise

5.5.1 Vyřizování stížností na postup odborné zkušební komise

Stížnost a/nebo námitku uchazeče proti postupu odborné zkušební komise je nutno předložit písemnou formou s přesným uvedením příčiny na adresu sídla společnosti EURO CERT CZ, a.s. ve lhůtě do 30 dnů od učinění zjištění. Administrátor zkoušky provede vyrozumění uchazeče, že byla jím podaná stížnost a/nebo námitka přijata. Předmětnou stížnost šetří držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti. Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný, je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada nákladů. Záznamy týkající se stížnosti jsou založeny ve složce uchazeče.

5.5.2 Vyřizování odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise

Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise o výsledku zkoušky, může podat u držitele akreditace odvolání. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 30 dnů od vydání rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání. K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta spolu se všemi dokumenty, týkajícími se zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí odborné zkušební komise bylo nesprávné, je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je vydáno rozhodnutí nové. Záznamy týkající se odvolání jsou založeny ve složce uchazeče.

5.6 Periodická zkouška

Periodická zkouška se provádí před uplynutím platnosti stávajícího Osvědčení, které se vydává na dobu 5 let. V případě, že Osvědčení je ke stanovenému dni zkoušky opakované po 5 letech platné, podává uchazeč přihlášku k periodické zkoušce.

Pro periodickou zkoušku se výše uvedený algoritmus postupu zkušebního procesu dle odst. 5 tohoto Zkušební řádu použije obdobně.

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 13 (celkem 15)

6. Související dokumentace

- Zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- Nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v platném znění.

7. Seznam příloh

1. Schéma procesu zkušebního postupu

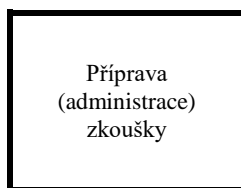
EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 14 (celkem 15)

Příloha 1 - schéma procesu zkušebního postupu

Realizuje	Etapy postupu zkušebního procesu	Termínové požadavky	Související dokumenty a záznamy
Žadatel	Podání písemné přihlášky (žádosti) k provedení zkoušky	31 kalendářních dnů před plánovaným termínem; <i>Pozn.: pokud je podávána nová žádost o vykonání zkoušky po neúspěšném vykonání opravné zkoušky, pak nejdříve 90 kalendářních dnů po jejím nevykonání</i>	Informace pro žadatele na www.eurocert.cz Formulář přihlášky
Administrátor zkoušky	Prvotní přezkoumání předpokladů odborné způsobilosti; registrace uchazeče	Zkontrolování splnění podmínek ve Zkušebním řádu, při splnění registrace, při nesplnění vrácení k opravě/doplnění	Zkušební řád Evidence přijatých přihlášek Přidělení registračního čísla Registrovaná písemná přihláška Kniha registrovaných uchazečů
Administrátor zkoušky	Pozvánka ke zkoušce	Odeslání uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení písemné přihlášky	Pozvánka obsahující termín, čas a místo konání zkoušky Zálohová faktura na uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky Témata písemné práce a základní požadavky na obsah písemné práce (projekt) Založení Evidenčního listu
Ředitel	Sestavení složení zkušební komise		Objednávka předsedy a 2 členů odborné zkušební komise
Administrátor zkoušky	Příjem písemné práce na stanovené téma	Do 15 dnů před plánovaným termínem zkoušky	Zkušební řád Témata písemné práce Základní požadavky na obsah písemné práce (projekt)
Určený člen zkušební komise	Předběžné posouzení písemné práce (projektu)	V písemném posudku určený člen zkušební komise uvede, zda ne/doporučuje připustit uchazeče ke zkoušce a označí případné nedostatky. Nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem zkoušky je uchazeči sděleno administrátorem zkoušky, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě. Nesplní-li práce požadavky, je dohodnut další postup (oprava, jiný termín).	Krátký písemný posudek
Uchazeč	Uhrazení nákladů spojených s provedením zkoušky	Náklady spojené s provedením zkoušky a vydáním dokladu uhradí uchazeč o vykonání zkoušky nejpozději 7 kalendářních dnů před konáním zkoušky.	Faktura Evidence vydaných faktur Evidence úhrad

EURO CERT CZ a.s.	ZKUŠEBNÍ ŘÁD	Účinnost: 1.11.2016
Zkušební středisko		Strana 15 (celkem 15)

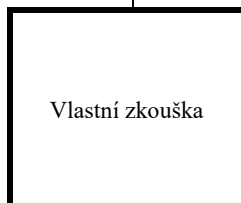
Administrátor
zkoušky



V dostatečném časovém předstihu
před konáním zkoušky

Úvodní list zkoušky
Evidenční list uchazeče
Záznam o průběhu zkoušky
Vygenerované soubory testů
Příprava otázek ústní části

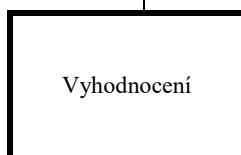
Zkušební
komise



Nejdříve za 21 kalendářních dnů
ode dne odeslání pozvánky ke
zkoušce uchazeči. *Pozn.:
dohodou s uchazečem může být
stanoven jiný termín zkoušky*

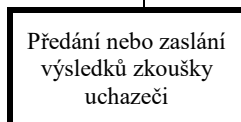
Zkušební řád
Rozvrh zkoušky
Soubor otázek pro ústní část (zkušební
okruhy teoretických znalostí a fotografie)
Soubor otázek pro písemnou část (test)
Evidenční list uchazeče
Záznam o průběhu zkoušky

Zkušební
komise



Zkušební řád
Kritéria hodnocení testu
Kritéria hodnocení ústní části
Evidenční list uchazeče
Záznam o průběhu zkoušky

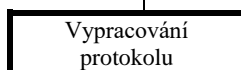
Zkušební
komise
Administrátor
zkoušky



Do 5 pracovních dnů po ukončení
zkoušky

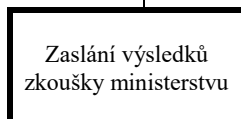
Schválený vzor osvědčení
nebo
Písemné sdělení o negativním výsledku

Administrátor
zkoušky



Do 5 pracovních dnů po ukončení
zkoušky

Zkušební
komise
Administrátor
zkoušky



Do 30 kalendářních dnů po jejím
vykonání

Protokol o zkoušce
Spisovna